

プロポーザル方式質問回答一覧

下記のプロポーザルに関する質問の回答は以下のとおりです。

記

案件番号	R03C001
案件名	奈良県市町村総合事務組合新財務システム構築業務

(1 ページ目 / 3 ページ中)

No.	資料名 ページ番号等	質問概要	質問内容	回答	回答日
1	仕様書P7 (2) 支払方法等	支払方法について	調達業務(初期経費)の支払方法は「当該年度分を年度当初に支払うもの(令和3年度は3月分のみ)とし、」ですが、ご請求は毎年度4月中に発行(ただし、令和3年度分は3月中に発行)するとの認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。	4月27日
2	仕様書P14 (8)	調達機器について	サーバー及びクライアントパソコンは国内メーカー製の指定がございます。海外に本社を置いているが、日本法人を設立しているメーカーは今回調達の対象となりますでしょうか。	国内メーカー製としているため、外国企業が日本法人を設立している場合は対象外となります。	4月27日
3	仕様書P20 2. 新財務システムの保守	保守について	通信回線を使用した遠隔操作による保守のご提案をさせていただくことは可能でしょうか。	可能とします。 ただし、遠隔保守はセキュリティ対策ができていることを条件とし、遠隔保守の方法(外部からの接続方法、セキュリティ対策等)を必ず提案書に明記してください。 なお、遠隔保守に必要となる全ての機器(ネットワーク機器、ケーブル、アプリケーション等 当該遠隔保守に必要なものがある場合はすべて)、利用料及び保守料等は提案費用に含めてください。	4月27日

No.	資料名 ページ番号等	質問概要	質問内容	質問内容	回答日
4	様式B 機能要件一覧 要件77 (出納管理)	機能要件について	振込データは、会計ごとにファイルが分かれることとの記載がございます。本要件については、以下の認識で問題ないでしょうか。 <ul style="list-style-type: none"> 「奈良県市町村総合事務組合」団体の「一般会計」は、支払元口座が3つ（一般、退職手当、公務災害）に分かれている。同じ会計ではあるが振込データのヘッダ情報が異なるため、それぞれの振込データを別々のファイルとして生成可能とする。 「奈良県市長会」団体については、会計毎に支払元口座が異なるため（振込データのヘッダ情報が異なるため）、会計毎に振込データを別々のファイルとして生成可能とする。（その他の団体も同様） 	お見込みのとおりです。	4月27日
5	様式B 機能要件一覧 要件127 (その他 マスタ管理)	機能要件について	金融機関マスタについて貴組合にてデータ取込を行えることとの記載がございます。 ①適宜処理を行っている運用かと思われませんが、取込頻度はおおよそどのくらいを想定されているでしょうか。（（例）年2回程度など） ②取込頻度にもよるかと思われませんが、SE保守によるサポートでも問題ないでしょうか。	①年2回程度（ただし、金融機関の大規模な統廃合等があれば随時） ②データ取込は、統廃合や金融機関追加等の依頼（指定日）までに対応できる場合、SE保守によるサポートも可【◎：標準機能】とします。 なお、マスタメンテ画面からの個別随時更新は可能なものとします。	4月27日
6	公告P9 (2) 提出資料	提出資料について	提出書類の量の関係上、提案書封書としての封筒手配が難しくございます。提案書封書として、箱等での提出は可能でしょうか。また、可能である場合、封印・記載情報に変更等がございましたらご教示ください。	封筒に収まらない場合は、箱等による提出も可とします。 この場合、封印は不要としますが、記載情報については、公告において指示する「案件番号、案件名、提案者の住所、称号又は名称、代表者名、電話番号、担当者名」を記載した用紙を貼り付けるなど、適宜対応して下さい。 なお、郵送する場合は「配達証明」「簡易書留」「書留」いずれかの方法としてください。	4月27日
7	公告P10 (5) 留意事項等	プレゼンテーションについて	プレゼンテーション時に画面投影用の資料を別途作成し投影することは可能でしょうか。また、それ等の資料を、当日に参加者様にお配りすることは可能でしょうか。	プレゼンテーション用に画面投影用の資料を別途作成し投影することは可とします。 ただし、提案書の提出締め切り後に、追加資料等を提出・配布することはできません（本組合の依頼に基づく追加資料は除く）ので、画面投影用の資料等を配布したい場合は、提案書に含める、又は提案書に別紙の形で添付するなど事前提出してください。	4月27日
8	様式B 機能要件一覧 要件146 (帳票)	機能要件について	伺い残一覧表とは、どのような帳票でしょうか。	支出負担行為伺い残（未支出負担行為）一覧表となります。	4月27日

No.	資料名 ページ番号等	質問概要	質問内容	質問内容	回答日
9	仕様書P7 第3 提案書要件	提案書について	提案書について、ページ数に指定はございますか。	ページ数の指定はございません。	4月27日
10	仕様書P4 4. 業務の範囲	保険について	動産総合保険について、地震対象外であり、また保険金が期間経過に応じて逡減していく一般的な保険を付保するという条件という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	4月27日
11	仕様書P6 第2. 契約要件 (1) 契約形態及び 契約期間等	撤去について	調達業務（初期経費）について、旧機器の撤去は本調達には含まれないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	4月27日
12	委任状	委任について	様式第7号 委任状 は契約関係も含めて参加会社の代表者よりすべての権限を委任できるという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	4月27日
13	仕様書P10 第5. 新財務会計シ ステム機能要 件 1. 前提条件 (2)	前提条件につい て	「複数団体（複数会計）で利用する」とありますが、団体名（自治体コード）・管理者を別々にシステムで管理し、必要帳票（納付書や決算書等）へ団体名等を出力する必要がある、という事でしょうか。 また、「決算統計及び公会計は1団体のみ利用するためこの限りではない」、とありますが、複数団体のうち1団体だけ決算統計を行う、という事でしょうか。	団体名及び管理者等の管理及び帳票出力については、必要帳票（「納付書」、「源泉徴収票」、「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」、「決算書」等）に応じ、団体情報等が出力できることが望ましいですが、利用頻度が少なく、システムから出力された帳票に対する団体名等の追記は本組合において実施可能なため、必須要件ではありません。 なお、団体名及び管理者等について必要帳票への出力対応が可能な場合は、提案書にその旨を記載してください。 決算統計及び公会計に関しては、お見込みのとおりです。	4月27日
14	様式B 機能要件一覧 要件141 (帳票)	番号重複による 仕様書訂正 (本組合より訂正)	要件[140-142]と[144-145]の間に、要件[141]が重複し存在している。	記載誤りであることから、要件[144-145]の間の要件[141]は、最終番号要件[149]として取り扱います。 なお、提出する書類は[141]のままでも問題ありません。	4月27日